Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: REUNION OPERATIVA - PEDGOGICA	DD	MM	AA
ACTA No.	**IED SIMON RODRIGUEZ**	4	8	2020

LUGAR: PLATAFORMA VIRTUAL MEET **HORA DE INICIO:** 8:00 **HORA FIN:** 10:30

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
ANDRES FELIPE AVELLANEDA CASTRO	FORMADOR CONVENIO	
LINA MARIÑO	FORMADOR CONVENIO	
RUBEN RODRIGUEZ	FORMADOR CONVENIO	
JENNIFER CAMACHO GUZMAN	GESTORA IED CONVENIO	

ORDEN DEL DIA

1. Novedades por cetro de interes.	**4.Plan clase.**
2. Ajustes clases virtuales por meet.	**5.Planeaciones**
3. Nuevas propuestas.	**6.Tema de guias**

TEMAS TRATADOS

1. Novedades por centro de interés
Novedades por cada centro de interés.
cada centro de interés informa niños conectados por el SIM, REPORTE: T. DE CAMPO 4 estudiantes, futbol13 niños, basquetbol 5 niños actividad física 4 niños. voleibol 0 niños. Se recomienda informar a los escolares el ingreso por la plataforma ya que es por este medio donde al ingresar el registro se activa automáticamente, en cambio si entran por otro lado se tendrán que enviar las respectivas guías, para que pueda ser registrado.

2. Ajustes clases virtuales por meet.
Se nos recomienda el ajustes del lugar, del espacio en este, de como nos vemos en este, que en ocasiones, salimos solo la mitad del cuerpo, que también probemos el sonido ya que en muchas ocasiones no se escucha, Cerrar los micrófonos de los escolares y activarlo solo cuando ellos lo soliciten por el chat y el docente de la palabra, estar pendientes de que los escolares estén realizando las diferentes actividades que se están llevando a cabo en ese momento, si tenemos un familiar que nos acompaña en la clase se recuerda que el docente debe llevar a cabo las actividades ya que es el guía de los escolares que lo están viendo en ese momento, por último el tema de luz en ocasiones la imagen no es clara y por ende el escolar no puede ver bien las actividades que se le están dictando, es recomendable para concluir siempre entrar 30 minutos antes y hacer todos los ajustes técnicos necesarios para un buen desarrollo de la clase.

3. nuevas propuestas.
Se esta planteando en el proyecto la posibilidad de poder grabar la clase y después esa grabación sea la que se envié a los escolares para que la desarrollen, recalcando que en el video que queda solo se vería y grabaría las actividades que realiza el docente en ningún momento se observarían los estudiante en estas grabaciones de clase, y que serían por medio de una aplicación, la otra opción que se maneja es que se pueda entregar la atención por medio del wasap de las guías y por medio de este tener las respectivas evidencias, se recalca que son propuestas que están en estudio pero por ahora ninguna de las dos a sido avalada y por ende no se pueden realizar.

4. plan clase.
Se recomienda en este punto realizar las planeaciones de clases bien estructuradas, claras y precisas, y no dejar cabos sueltos, que sea entendible y sean consecuentes una de la otra, también se recomienda actividades lúdicas al iniciar, y el tema de los materiales, que se ven en cada clase, recordar que no todos cuentan con los mismos recursos, y se van a sentir excluidos, es clave tener plan b y en su defecto plan c para que todos sin excepción no les sea un problema por el material hacer parte de la clase, siempre recordarles los materiales que serán utilizados en la siguiente clase y estipular todo hasta las respectivas retroalimentaciones que hacemos al final con los escolares, todo lo que va hacerse se debe dejar registrado en el plan clase sin excepción.

5. planeaciones
Se recuerda en este punto que estas deben estar hechas y subidas en el SIM (sistema de información misional) quincenalmente como lo estipula una de las obligaciones contractuales que tenemos, serán revisadas por nuestro gestor de que así se cumpla.

6.Tema de guías.
Se toca el tema de como se manejaran las respectivas evidencias de las guías, ya que la gestora tuvo la respectiva reunión con el colegio y se llego a un acuerdo del manejo de estas, también se estipulo canales de verificación internas que solicita el colegio para llevar un informe de quienes recibieron guías, quienes reciben clase en vivo y quienes se conectan a la clase en vivo por medio del wasap, también estipulando un pedido por parte del colegio que es la respectiva orientación para que el escolar desarrolle las guías, otro archivo donde se tendrán las evidencias de este y por ultimo otro donde se estipule con quien definitivamente no se pudo hacer entrega de la guía.

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN**
Subir las seisones de clase quincenales sin excepcion.	Formadores IED	Todos los dias 15 y 30 de cada mes

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	**SI**	**x**	**NO**	

Observaciones

LA PRESENTE ACTA CONSIGNA LAS MEMORIAS REALIZADAS EN LA REUNIÓN VIRTUAL MEDIANTE LA APLICACIÓN O PLATAFORMA VIRTUAL GOOGLE MEET ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS, ANTE LA DECLARATORIA DEL ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL SANITARIA, “durante el período de aislamiento preventivo obligatorio las personas naturales vinculadas a las entidades públicas mediante contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, continuarán desarrollando sus objetos y obligaciones contractuales mediante trabajo en casa y haciendo uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones”, DE ACUERDO CON LO CONTEMPLADO EN EL DECRETO 491 DEL 28 DE MARZO DE 2020. POR LO CUAL CONTIENE FIRMAS DIGITALES Y SE RELACIONA LAS PERSONAS PARTICIPANTES

Siendo las _____10:30 AM_____ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** **Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.**		
FIRMA		**FIRMA**		
NOMBRE	JENNIFER CAMACHO GUZMAN	**NOMBRE**		
CARGO	GESTORA IED	**CARGO**		

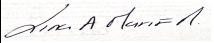
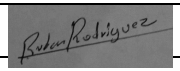
NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	ANDRES FELIPE AVELLANEDA CASTRO

BOGOTÁ
Instituto Distrital de Recreación y Deporte

LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN

EVENTO: REUNION OPERATIVA - PEDAGOGICA **FECHA:** 4 8 2020

HORA INICIAL 8:00 **HORA FINAL** 10:30 **LUGAR** PLATAFORMA VIRTUAL MEET

					DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
No.	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	JENNIFER CAMACHO	GESTORA IED- CONVENIO	DEPORTES - IDRD				
2	LINA MARIÑO	FORMADORA CONVENIO	DEPORTES - IDRD				
3	ANDRES AVELLANEDA	FORMADOR CONVENIO	DEPORTES - IDRD		-		
4	RUBEN RODRIGUEZ	FORMADOR CONVENIO	DEPORTES - IDRD				
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
18							

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/politicas-seguridad-y-proteccion-datos